



## Het profiel van de praktijkopleider

De praktijkopleider bij SVO werkt in de versspecialzaak (ambachtelijke slagerij, vispecialzaak, groentespecialzaak of poelierbedrijf), de supermarkt en het industrieel versbedrijf. De bedrijven variëren in grootte, van klein, middelgroot tot groot.

Een leerbedrijf biedt de deelnemer een werkplek aan die past binnen de dagelijkse bedrijfsvoering. Om de deelnemer een goede praktijkopleiding te kunnen bieden, wijst het leerbedrijf een praktijkopleider aan. Deze onderhoudt contact met SVO en maakt gebruik van begeleidingsinstrumenten om de deelnemer op een gestructureerde manier op te leiden. Het leerbedrijf is daarnaast bereid om tijd, ruimte en middelen vrij te maken voor de praktijkopleiding en laat zich bij de praktijkopleiding ondersteunen door SVO.

De praktijkopleider is betrokken en heeft kennis van het primaire arbeidsproces van het bedrijf en verricht de taken als praktijkopleider meestal als neventaak.

De praktijkopleider heeft een vakinhoudelijke expertise, ten minste gelijkwaardig aan het niveau waarvoor hij/zij de deelnemer opleidt en heeft ruime werkervaring in het beroep. De praktijkopleider heeft een voorbeeldfunctie naar de deelnemer. Hij of zij beschikt over voldoende vaardigheden om op een goede manier vak kennis over te dragen op de deelnemers *en* bij hen de juiste beroepshouding te ontwikkelen. Tevens beschikt hij/zij over coachings- en begeleidingsvaardigheden.

De praktijkopleider werkt op uitvoerend en faciliterend niveau en is mede verantwoordelijk voor de beroepspraktijkvorming van de deelnemer binnen zijn werkgebied.

De praktijkopleider zorgt vooral voor persoonlijke instructie, opleiden, begeleiden en beoordelen van de deelnemer op de werkplek. Daarnaast zijn er met betrekking tot de beroepspraktijkvorming (BPV) nog taken op het gebied van organisatie en coördinatie te onderscheiden.

## De praktijkopleider als opleider en instructeur

### Taken:

De praktijkopleider:

- Creëert een veilig leerklimaat waarin fouten gemaakt mogen worden.
- Motiveert en stimuleert de deelnemer tot zelfstandigheid.
- Geeft instructies afgestemd op niveau en mogelijkheden van de deelnemer. Hij/zij heeft een duidelijke opbouw in de instructie en geeft feedback aan de deelnemer over wat wel en nog niet goed ging.



- Maakt afspraken met de deelnemer over de leerdoelen zodat de deelnemer zijn/haar opleidingsproces kan plannen.
- Brengt vaardigheden bij door uitleg, voordoen, laten nadoen, zelf laten oefenen en terugkoppeling. De praktijkopleider gebruikt hiervoor verschillende werkvormen.
- Geeft vakinhoudelijke ondersteuning aan de deelnemer.
- Helpt de deelnemer mee om de juiste beroepshouding te ontwikkelen en geeft feedback.

### **De praktijkopleider als organisator**

#### Taken:

De praktijkopleider:

- Plant de BPV-activiteiten voor een deelnemer in.
- Erkent het spanningsveld tussen het bedrijfsbelang en het belang van de deelnemer (leertijd/productiviteit).
- Organiseert en faciliteert de beroepspraktijkvorming binnen het bedrijf.
- Heeft oog voor een logische opbouw en let op de moeilijkheidsgraad van praktijkopdrachten.
- Creëert een effectieve leersituatie en helpt de deelnemer bij het zoeken naar oplossingen voor problemen.
- Zorgt voor een veilige werkomgeving onder andere gebaseerd op Arborichtlijnen
- Schept voorwaarden, bijvoorbeeld tijd, middelen en materialen om leerdoelen met de deelnemer te bereiken.
- Kan het belang van zijn rol tegenover de deelnemer benoemen en kent daarin zijn/haar taken en verantwoordelijkheden.
- Neemt in voorkomende gevallen initiatief tot contact met SVO.

### **De praktijkopleider als beoordelaar**

#### Taken:

De praktijkopleider:

- Beoordeelt volgens voorgeschreven beoordelingscriteria het functioneren en de ontwikkeling van de deelnemer, zowel mondeling als schriftelijk.
- Plant het moment van beoordeling in overleg met de deelnemer. Na afloop van de beoordeling geeft hij/zij feedback over het resultaat.
- Observeert en beoordeelt het gedrag van de deelnemer.
- Beoordeelt de deelnemer met behulp van de ontwikkelmeter.



- Organiseert voortgangs/coachingsgesprekken, bereidt deze voor en heeft een logische opbouw in het gesprek.
- Beslist wanneer de deelnemer aangemeld wordt voor de Proeve van Bekwaamheid.
- Beoordeelt in voorkomende gevallen de deelnemer bij praktijktoetsen op het bedrijf.
- Heeft inzicht in de opzet van toetsprotocollen en de beoordelingscriteria.
- Neemt, indien nodig, het initiatief om de hulp in te roepen van de adviseur praktijkopleiding.

### **De praktijkopleider als begeleider**

#### Taken:

De praktijkopleider:

- Heeft een voorbeeldfunctie bij het ontwikkelen van de beroepshouding van de deelnemer.
- Begeleidt de deelnemer en helpt de deelnemer zijn ontwikkeling te reflecteren en te evalueren.
- Signaleert de leergierigheid, ambities en mogelijkheden van de deelnemer en speelt hierop in.
- Stemt de leerdoelen samen met de deelnemer af op de organisatiedoelen en de opleidingsdoelen.
- Begeleidt de deelnemer van leren naar zelfstandig werken als beginnend beroepsbeoefenaar.
- Heeft kennis van de sociale achtergrond van de deelnemer en kan op de juiste wijze met deze informatie omgaan.
- Voert voortgangs-, begeleidings- en coachingsgesprekken met de deelnemer.
- Signaleert weerstanden en/of blokkades bij de deelnemer.
- Biedt ondersteuning bij het wegnemen van weerstanden en/of blokkades bij de deelnemer.
- Helpt de deelnemer bij het opstellen van een BPV-plan.